

事業所における放課後等デイサービス自己評価表 集計結果

事業所名 児童発達支援・放課後等デイサービス こころ

職員数 7 ・回収数 7 ・割合 100%

		(%)						
		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	無記入	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	66.7	16.7	16.7	0	今年度は新型コロナウイルス感染対策のため利用人数と時間に上限を設けました。13時30分～17時の利用時間で1階5人2階5人までとしました。通常は1階ホールと2階指導訓練室を活用できております。そのため個別活動と集団活動の時間がとれております。	戸外活動を活用して室内の利用人数を調整しております。また、新型コロナウイルス感染対策を徹底し、別物件の利用等も視野に入れながら、のびのびと過ごせる空間作りに努めてまいります。
	2	職員の配置数は適切であるか	83.3	0	16.7	0	引き続き国の定める人員配置+2名の加配で対応しております。また、新型コロナウイルス感染症対策のため、密を避けた職員数で対応しております。	人員配置のみに頼ることなく、職員のスキルアップによる療育の質の向上に努めてまいります。また、送迎時の人員配置もそれぞれのお子さまの特性に合わせ添乗し、安全確保に努めてまいります。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	33.3	16.7	50	0	トイレや2階指導訓練室、入ってはいけない場所、玩具入れなどにはダブルプレートやイラストで表記しています。またベビーゲートを活用し、職員とお子さまの利用可能場所を区別しております。手すりや格子を活用し危険を減らす配慮もあります。遊具、玩具は1カ所にまとめわかりやすくしております。お子さまの特性に応じて、安全には十分配慮したうえで最低限の段差やドアの開閉などは、日常生活に必要な力を身につけるべく必要なものと考え、能力を考慮しながら訓練の一環として活用させていただいております。	玩具の収納をクリアボックスと名前の表示で「見える化」いたしました。お子さまにもわかりやすいイラストでの玩具リストファイルも作成しました。今後のバリアフリー化や情報伝達等につきましては、ご利用のお子さまの特性に合わせて随時話しあい、保護者様とご相談のうえ整備してまいります。いつでもお気軽にお声がけください。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	100	0	0	0	1日2回の打ち合わせと振り返りを行っております。また、週に1度の職員会議と職員研修では、職員全員で話し合い、PDCAサイクルを基本として療育と業務の改善に取り組んでおります。	PDCAサイクルをより明確に文書化するために、振り返りの際、支援経過記録に支援目標と支援内容の変更を記入しております。今後は新たな書式の導入も検討します。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	83.3	16.7	0	0	平成29年度から今年度まで、毎年「新年度利用確認表(調査票)」と「自己評価表」に取り組んでおります。	保護者様よりいただいた「新年度利用確認表」と「自己評価表」における評価・ご意見を、職員会議で情報共有し業務改善に努めております。

事業所における放課後等デイサービス自己評価表 集計結果

事業所名 児童発達支援・放課後等デイサービス こころ

職員数 7 ・回収数 7 ・割合 100%

		(%)						
		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	無記入	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
業務改善	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	83.3	16.7	0	0	平成29年度から今年度まで、毎年「新年度利用確認表(調査票)」と「自己評価表」に取り組んでおります。	いただいた確認表と自己評価表における評価・ご意見を職員会議で取り上げ業務改善に努めてまいります。また、その結果や改善内容をお便りやHPでお知らせしております。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	0	16.7	66.7	16.7	現在努力義務のため外部評価をお願いしてはおりませんが、近隣の方々や職員と繋がりのある児童福祉関係者、臨床心理士、弊社他事業所職員の意見を参考に業務改善に努めております。また、見学に来られた皆さまのご意見ご感想も、貴重なご意見として参考にさせていただいております。	ガイドラインの「可能な限り第三者による外部評価を導入して、事業運営の一層の改善を図る。」を踏まえ、職員会議で検討し実施に努めてまいります。その旨契約書にも記載します。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	100	0	0	0	外部への研修の参加や資格取得、勉強会の参加など職員1人1人が自己研修に努めております。また、オンラインセミナーの参加や施設内研修での動画視聴と振り返りで資質の向上に努めております。弊社他施設との意見交流も行っております。	今後もオンラインも含め、外部の研修会に参加し施設内研修を定着させることで、職員の力の向上をはかり、こころ全体の療育の質の向上をはかります。また、研修の成果を療育にて実践してまいります。
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	100	0	0	0	児童発達支援管理責任者(以下児発管)の計画案を基に、職員会議で利用児童のアセスメント、支援計画案の見直しを行い、支援計画を作成しております。	今後は、アセスメントと支援計画案の見直しを定期的に行い、お子さまと保護者様により具体的でわかりやすい支援計画に仕上げてまいります。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	50	16.7	0	33.3	適応行動の状況を図るため、記録の共有と振り返り、共通理解の方法をとっております。また、小樽市教育委員会の就学前相談の書式と社外アセスメントツールを活用しております。	新たなアセスメントツールの活用を定着をはかり、職員全員がお子さまの状況をわかりやすく図れるよう努めます。また、それを活用することで保護者様にもより詳しくわかりやすい説明できるように努めてまいります。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	66.7	16.7	16.7	0	その日のリーダーを中心に担当やプログラムを考え、最終的に全職員で話し合っ決めております。また、会議でも活動内容を検討話し合っています。	今後もリーダーを中心に全職員が主体性を持ち、子どもたちが楽しみながら取り組めるプログラムの立案に努めてまいります。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	83.3	16.7	0	0	継続して行うことで力が付くものは週替わり、月替わりで設定しております。その他、お子様の能力にあった活動プログラムを毎日工夫して変更しております。	今後も、お子さまの特性と利用人数やメンバーなどを考慮し、楽しみながら成長に繋がるプログラムの設定に努めてまいります。

事業所における放課後等デイサービス自己評価表 集計結果

事業所名 児童発達支援・放課後等デイサービス こころ

職員数 7 ・回収数 7 ・割合 100%

		(%)						
		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	無記入	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
適切な支援の提供	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	50	33.3	16.7	0	平日、土曜、長期休暇で活動にかけられる時間が異なるため、時間を多く確保できる土曜、長期休暇には個別課題に取り組む時間を多くとることができております。また集団活動や戸外活動、レクレーション活動の幅も広がっております。また、月に1度の外出行事も好評です。(今年度は新型コロナ感染対策のため中止)	引き続き、平日の限られた時間の中で個別課題と学習支援の両立、集団活動やレクレーション、戸外活動に取り組んでまいります。保護者様から「新年度利用確認表」でいただいたご意見や要望を職員全体で検討し、保護者様と相談のうえ、ひとりひとりにあったきめ細やかな療育に努めてまいります。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	83.3	0	0	16.7	活動自体を個別の時間と集団の時間に分けています。またお子さまの状況に合わせて適宜組み合わせ作成し療育しております。	具体的な支援内容を設定できるように、保護者様と確認しながら作成してまいります。また、個別活動と集団活動どちらで行うかを明確にすることで、理解しやすい支援計画の作成に努めてまいります。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	100	0	0	0	支援開始前に、必ず打ち合わせを行っております。お子さまの課題・目標・支援内容と近況引継ぎ、保護者様からの連絡事項等の確認も行っております。	今後も継続してまいります。職員の誰がいつ何をしたらよいかを明確にしていきます。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	100	0	0	0	記録を記入した後、その日のお子さまの様子や有効な支援方法、今後注意が必要なことを振り返り、確認、共有し記録に残すことで、次の支援に繋がっています。	今後も継続してまいります。職員はいつでも確認できるよう「1日のながれ」書式の職員連絡・引継ぎ欄と、支援経過記録でのWチェック確認を徹底しております。
適切な支援の提供	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	100	0	0	0	「支援経過記録」書式に・サービス提供内容、個別・学習課題、活動内容、おやつ提供内容・保護者様・関係機関連絡欄を設けております。また、今年度より振り返り後の記録を青字、保護者様引継ぎ事項を緑字で記入し、次回利用前に確認できるようにしております。	今後も継続してまいります。、記録を整理することで、一目で支援の把握と検証、改善ができるようにしております。
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	83.3	0	0	16.7	日々の活動内容を児発管中心にモニタリングし、職員会議で見直しのための話し合いを行っております。	今後も、定期的にモニタリングができるよう、毎日の振り返りと週に1度の職員会議を活用してまいります。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	66.7	16.7	0	16.7	ガイドラインの基本活動と1人1人にあった活動を、利用日のメンバー構成とあわせて行っております。また、お子様と保護者様の思いと相談支援事業所の利用計画を基にした支援計画に沿って行っております。リーダーを中心に、会議での意見も組み込みながら「子の育ち支援」「子育て支援」「連携支援」を柱にしています。	今後も、お子様の特性とメンバー構成、利用時間、天候などをふまえながら、保護者様に納得していただける活動をていこうし、楽しみながら成長できる支援に努めてまいります。

事業所における放課後等デイサービス自己評価表 集計結果

事業所名 児童発達支援・放課後等デイサービス こころ

職員数 7 ・回収数 7 ・割合 100%

		(%)						
		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	無記入	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
関係機関 や保護者との 連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	100	0	0	0	振り返りとは別に、児発管が職員への聞き取りと支援経過記録を確認したうえで担当者会議に参加しております。	今後も継続して相談支援事業所、保護者様にお子様の状況をわかりやすくお伝えできるように努めてまいります。
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	83.3	16.7	0	0	ご契約後利用前のご挨拶や打ち合わせ、担当者会議や送迎時に情報共有を行っております。年間行事予定、お便り、子ども下校時刻の確認、利用予定表のお渡しなどしております。また、連絡調整も都度担任や教頭、コーディネーターと連携・連絡がとれております。	今後も継続して、学校との連携、協力を徹底してまいります。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	16.7	16.7	0	66.7	保護者様からの情報をもとに対応しております。保護者様了解のもと必要であればお子様の主治医や協力医療機関と連絡をとり連携を図ります。	今後も、保護者様に確認のうえ、必要に応じて医療との連絡体制を整えていけるよう努めてまいります。
関係機関 や保護者との 連携	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	83.3	16.7	0	0	保育所、こども園、幼稚園、聾学校、養護学校などと支援内容の情報共有と相互理解をはかっております。特に、こころ利用前の各機関へのご挨拶と情報共有に力を入れ療育に活かしています。また、必要に応じてその後の引き継ぎを行っております。	今後も、担当者会議などで定期的に連携・相談できるように努めてまいります。必要であればいつでもお知らせください。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	66.7	16.7	0	16.7	以前移行するケースがございました。ご家族、相談支援事業所と協力し、実習先や障害福祉サービス事業所からのご要望があり支援内容等の情報提供をおこないました。	今後も、ご家族、相談支援事業所と協力し、支援の継続を目指します。移行児童との交流や近況把握にも努め職員との情報共有を図ってまいります。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	100	0	0	0	小樽市こども発達支援センターさん、さくら学園さん、他放課後等デイサービスと連携し、連絡をとりあいながら情報共有と助言や研修を受けております。	今年度はセンターさん主催の研修に参加しました。また、併用デイとのワーキンググループも行いました。今後も専門機関と連携しながら、さらに充実した療育ができるよう努めてまいります。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	0	16.7	83.3	0	今年度は新型コロナ感染対策のため、戸外活動として公園での外遊びや、外出行事で地域の子どもたちと一緒に遊ぶ機会、こころ祭りでご近所のお子様を招待する機会を設けてられませんでした。例年行っております。また地域の会館やコミュニティーセンターも活用しております。	今後、公園で遊ぶ機会の他に、関係機関に確認をとり、保護者の了解を得て、放課後児童クラブや児童館等との交流も検討いたします。いつ、どこで、どんなかたちで交流するかを考えてまいります。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	83.3	0	0	16.7	小樽市こども支援部会へ参加しております。また、ワーキンググループに所属しております。子育てに関する市民セミナーや福祉のセミナー、研修会など地域の会議にも参加しております。	今後も継続してまいります。参加できていない会議等、必要に応じて積極的に参加いたします。

事業所における放課後等デイサービス自己評価表 集計結果

事業所名 児童発達支援・放課後等デイサービス こころ

職員数 7 ・回収数 7 ・割合 100%

		(%)						
		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	無記入	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
関係機 関や保 護者	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	100	0	0	0	送迎時や連絡帳で状況を伝えあい、必要に応じて電話相談や書類での情報提供などを行っております。新型コロナ感染対策を徹底しながら、オンライン対応やテレビ電話などの面談も行っております。	今後も継続してまいります。保護者様のご要望に応えられるご対応に努めてまいります。いつでも気軽にお声がけください。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	16.7	33.3	16.7	33.3	中間評価や支援計画更新の際にお話をさせていただいております。送迎時や連絡帳を中心に、ここでの実践で成果のあった事柄をお伝えし、子育てや養育の参考になればと思っております。また、送迎時、電話対応、家庭訪問などの面談も行っております。	保護者様に対してここでいった療育や配慮、少しの工夫をすることで課題が克服されてきた情報を提供し、家庭での子育て、養育に活かしていただければと思っております。今年度は、保護者様との半年に1度の話し合いの他、ペアレントトレーニングができるようにオンライン研修を受講しました。
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	100	0	0	0	施設見学時や契約を結んでいただく際に、ご説明しております。また、保護者さまが疑問に思ったことには、随時連絡帳やお電話・送迎時などで対応しております。	今後も、引き続き丁寧な説明を行い、都度ご対応いたします。また、報酬改定などございましたらお便りなどでお知らせいたします。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	100	0	0	0	連絡帳や送迎時に保護者様からの悩みや相談に応じられるよう対応しておりますが、場合によっては改めて時間を作りお電話や家庭訪問等で助言と支援を行っております。	今後も、定期的に時間が取れるように保護者様と相談しながら、家庭訪問や面談などの機会を設定いたします。新型コロナ感染対策のためお電話の他、オンラインでの面談準備が整っております。ぜひご利用ください。また、少しでも保護者様に必要な助言ができるよう専門性を高めさせていただきます。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	0	16.7	83.3	0	こころ主体での父母の会の活動支援や保護者会等は開催しておりませんが、前年度まで親子行事等保護者様同士の交流の場を設けておりました。今年度は新型コロナ感染対策のため中止いたしました。	新年度、保護者様のご意見ご要望をもとに、必要に応じて保護者様同士の連携ができる場を検討してまいります。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	83.3	0	0	16.7	相談窓口を設定しております。また、職員から相談窓口の管理者への引継ぎを徹底し、相談や申し入れには迅速に対応することを心掛けております。	今後も、些細なことでも相談しやすい事業所を目指します。日ごろの送迎時や連絡帳など何か気になることがあればお知らせいただき、すぐに連絡をとる等迅速に対応いたします。また、お子さまの相談申入れのため意見箱の設置を検討いたします。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	100	0	0	0	お便りや文書でのお知らせ、連絡帳で活動概要や行事予定等を発信しております。	今後も継続してお便りを発行すると共に、都度文書やホームページでもお知らせできるように努めてまいります。
	35	個人情報に十分注意しているか	83.3	16.7	0	0	個人情報の取扱いには、十分注意し配慮しております。職員への徹底も行い、採用時に誓約書を記入しております。	今後も守秘義務を守り、個人情報の取り扱いに十分注意してまいります。
保護者への	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	83.3	0	0	16.7	お子様や保護者様にあった配慮を行い、「見える化」やアラームなど視覚や聴覚にうたえる配慮により、特性にあった伝達手段を行っております。	今後は、さらに有効な意思疎通と情報伝達のためにお子様、保護者様と相談しながら新たな手段をご提案いただき取り入れてまいります。

事業所における放課後等デイサービス自己評価表 集計結果

事業所名 児童発達支援・放課後等デイサービス こころ

職員数 7 ・回収数 7 ・割合 100%

		(%)						
		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	無記入	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
の 説明 責任 等	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	0	50	50	0	前年度お祭り行事を地域の会館をお借りして開催し、ご近所のご家庭を招待いたしました。戸外活動や外出行事で地域の公園や施設を利用し、地域の方や子どもたちとの交流もしております。(今年度は新型コロナ感染対策のため中止)	地域住民を招待するまでには至っておりませんが、個人情報の観点も踏まえてお子様と保護者様と相談しながら、地域に開かれた事業運営に努めてまいります。併用デイと連携した行事を開催したり、地域のお子様と交流できるものも検討していきます。
	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	100	0	0	0	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定しております。契約時に保護者様に資料の配布を行ない周知しております。また訓練も実施しております。	今後も、職員と保護者様に各マニュアルの周知・徹底に努めてまいります。保護者様に改訂時や契約時を利用し、再度各マニュアルを文書でお知らせするなど周知・徹底に努めてまいります。ご不明な点がございましたら、お気軽にお問い合わせください。
非常 時 等 の 対 応	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	100	0	0	0	例年避難訓練は国で定められた回数での地震・火災を想定した総合避難訓練を行っております。消防署にも来所してもらい実践しております。今年度は新型コロナ感染対策のため事業所でのみ行いました。	今後も、考えうる非常災害に備え必要な訓練ができるよう努めてまいります。また、現在感染症や自然災害に備え業務継続計画(BCP)の作成中です。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	83.3	0	0	16.7	道の虐待防止の研修に参加しております。虐待防止については職員会議での施設内研修の他、ガイドラインの配布などで周知し適切な対応をこころがけております。	職員が外部の研修に参加できるように機会を確保し、虐待防止の啓発に努めます。定期的に職員会議で振り返りをしてまいります。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	16.7	33.3	16.7	33.3	保護者様には、契約時に契約書と重要事項説明書と合わせて説明しお伝えしております。職員には、職員会議や打ち合わせで職員間の共通認識を図っております。支援経過記録にも身体拘束の有無を記入しております。	今後も、職員会議や施設内研修でどのような場合やむを得ず身体拘束を行うか、組織的に決定します。利用前のお子様、保護者様にもしっかりと説明し、了解を得たうえで支援計画に記載するよう努めてまいります。また、身体拘束に近い対応があった場合は、すぐに保護者様に丁寧にご説明いたします。
非常 時 等 の 対 応	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	0	66.7	0	33.3	医師から直接指示をいただいておりますが、調査表や保護者様から医師の指示に基づく対応を教えてください、対応しております。	今後も、同様の対応を継続しながら、必要であれば保護者様の許可のもと医師との連携にも努めてまいります。また、一覧表を改定し、職員が把握しやすいように努めます。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	83.3	16.7	0	0	ヒヤリハット事例集がなかったか毎日の振り返りで発表し記録に残しております。職員会議で共有し、打ち合わせなどで再確認します。再発防止に努めております。	引き続き、事例集を作成し、事故に繋がらないよう情報共有を徹底いたします。弊社他施設と併用デイとの情報共有と安全対策にも努めてまいります。